

Connect ORDER Print

Connect ORDER Print collega il negozio Connect Marketplace a un computer Windows nel punto vendita. Riceve i nuovi ordini, emette un avviso sonoro e li invia automaticamente alla stampante selezionata oppure li salva in PDF. È pensato per negozi con molti ordini, ristoranti e team che richiedono una gestione rapida.

Versione 1.5.7 · Pacchetto di installazione ZIP

[Scarica il client Windows](#) | [Pagina di assistenza](#)

1. Come funziona Connect ORDER Print

Il client Windows controlla periodicamente i nuovi ordini del venditore associato. Ogni dispositivo accede solo agli ordini del proprio venditore. Nell'amministrazione si scelgono gli stati che consentono la ricezione automatica.

Ricezione e avviso

Quando arriva un ordine idoneo, l'applicazione lo registra localmente e, se abilitato, emette un avviso sonoro. Il browser può essere chiuso; applicazione e computer devono restare accesi e collegati al server.

Stampante o PDF automatico

L'ordine viene inviato alla stampante Windows selezionata o salvato in PDF scegliendo File PDF (senza stampante). Senza un'uscita selezionata resta in coda. Sono disponibili 58, 80 e 82 mm, A4, A5 e dimensioni personalizzate. La stampa fisica dipende dalla stampante e dal driver.

Consultazione e gestione

Aprire un ordine dalla cronologia per vedere articoli, opzioni, note, totale e contatto del cliente. Se l'amministratore abilita gli stati nel client, è possibile modificarli nella scheda dell'ordine.

Importante: Inviato conferma l'invio alla coda di stampa Windows, non l'effettiva uscita della carta. Se l'esito è incerto, verificare prima stampante e ordine. L'applicazione non ripete automaticamente una stampa incerta.

2. Installazione e primo collegamento

Preparare un computer Windows con .NET Framework disponibile, una connessione Internet e, per la carta, una stampante Windows installata correttamente. Servono l'indirizzo API e la chiave del dispositivo forniti nell'amministrazione del venditore.

1. Scaricare ed estrarre lo ZIP

Usare il collegamento ufficiale in alto. In Esplora file scegliere Estrai tutto ed estrarre l'intero pacchetto in una cartella separata. Non avviare l'installazione dall'anteprima dello ZIP.

2. Eseguire Install.cmd

Aprire Install.cmd dalla cartella estratta. L'installazione copia l'applicazione per l'utente Windows corrente, crea sul desktop il collegamento Connect Order Print con icona e avvia l'applicazione. Instructions.html contiene le istruzioni iniziali in inglese. Le nuove installazioni iniziano in inglese; un aggiornamento conserva la lingua già scelta. Se Windows blocca l'avvio, verificare la provenienza e contattare l'assistenza; non disattivare la protezione.

3. Associare il dispositivo nell'amministrazione

Aprire Connect Order Print, scheda Collegamento. Se necessario l'amministratore seleziona il venditore. Inserire un nome riconoscibile, selezionare gli stati per la ricezione automatica e creare il dispositivo. Copiare l'indirizzo API e la chiave mostrata una sola volta. È consentito un dispositivo attivo per venditore: revocare quello precedente prima di sostituirlo.

4. Inserire le impostazioni

Nelle Impostazioni del client inserire esattamente API e chiave visualizzate nell'amministrazione. Usare l'indirizzo HTTPS del negozio, senza indovinare l'endpoint. Scegliere lingua, stampante oppure uscita PDF e cartella, quindi formato carta. Salvare.

5. Verificare l'uscita e avviare

Selezionare Stampa di prova e stampare la pagina di prova. Controllare larghezza, accenti, margini e leggibilità. Premere Avvia e verificare gli indicatori di connessione e stampante/PDF. Controlla ora avvia una verifica manuale dei nuovi ordini.

Custodire la chiave come una password. Non inviarla per email e non mostrarla nelle schermate. Alla prima associazione gli ordini precedenti non diventano automaticamente nuovi lavori: rivolgersi all'amministratore per un ordine esistente.

3. Impostazioni di stampante, PDF e avvisi

Configurare prima del turno. Aprire Impostazioni interrompe il controllo automatico. Dopo il salvataggio verificare l'uscita e premere nuovamente Avvia.

Impostazione	Cosa scegliere o verificare
API e chiave dispositivo	Usare i dati esatti di venditore e dispositivo forniti nell'amministrazione. In produzione usare HTTPS. L'opzione HTTP di Stage locale è riservata allo sviluppo e va lasciata disattivata.
Lingua	Scegliere una lingua disponibile. Aggiorna lingue scarica l'elenco dal server. Nomi di articoli e opzioni dipendono dalle traduzioni del negozio.
Stampante Windows / PDF	Per la carta scegliere una stampante installata. Per PDF automatici selezionare File PDF (senza stampante) e una cartella scrivibile dall'utente. Solo ricezione, senza stampante mantiene gli ordini in coda e non crea PDF automaticamente.
Formato e dimensioni	58 / 80 / 82 mm, A4, A5 o Personalizzato. Adattare lunghezza, margini e testo a carta e driver. Gli ordini lunghi possono occupare più pagine.
Numero di copie	Da 1 a 5. Aumentare il valore produce intenzionalmente più copie su carta. Controllarlo prima del turno.
Controlla ogni (s)	Da 3 a 300 secondi; valore iniziale 5. Un intervallo più breve significa controlli più frequenti, non consegna push istantanea.
Avvisi sonori	Una volta, Ripeti o Disattivato. Prova audio verifica gli altoparlanti. Interrompi audio ferma l'avviso corrente senza interrompere la ricezione degli ordini.
Avvio automatico	Avvia il controllo quando si apre l'applicazione e una chiave è presente. Per aprirla all'accesso a Windows, copiare separatamente il collegamento desktop nella cartella shell:startup: Win + R, poi shell:startup.

4. Utilizzo quotidiano

1. Inizio turno

Accendere computer e stampante; controllare carta, rete e uscita selezionata. Aprire Connect Order Print e premere Avvia se il controllo non è già attivo. Controlla ora consente una verifica manuale aggiuntiva.

2. Aprire un ordine

Fare clic sulla riga o freccia nella cronologia. Ogni ordine apre una propria scheda. Verificare articoli, opzioni, note, contatto e importo prima della preparazione o consegna.

3. Distinguere pagamento e consegna

Consegna e pagamento mostra il vero nome del metodo di pagamento in un'etichetta colorata. Il ritiro di persona è verde e nasconde l'indirizzo del cliente. Per la consegna, l'etichetta blu Indirizzo del cliente mostra la destinazione. Il colore del metodo resta coerente, ma leggere sempre il testo. Il metodo di pagamento non conferma che l'ordine sia stato pagato.

4. Modificare lo stato, se abilitato

Selezionare lo stato in alto nella scheda e un'opzione consentita dall'amministratore. La modifica viene salvata sul server e può attivare le normali notifiche del negozio. Usarla solo quando corrisponde allo stato reale dell'ordine.

5. Copie e PDF

Usare Stampa manualmente una copia solo quando serve un'altra copia. L'applicazione chiede conferma perché può produrre un'ulteriore stampa. Per l'uscita PDF è disponibile Apri PDF. Chiudi scheda chiude la vista senza eliminare l'ordine.

6. Fine turno

Arresta interrompe il controllo periodico; Interrompi audio silenzia solo l'avviso. Chiudere l'applicazione al termine. Se è chiusa o il computer è sospeso, il dispositivo non riceve né stampa automaticamente gli ordini.

Nell'amministrazione gli stati per la ricezione automatica e quelli selezionabili dall'operatore sono configurati separatamente. Se non sono offerte opzioni, chiedere una verifica all'amministratore.

5. Risoluzione dei problemi

Non arrivano nuovi ordini

Verificare che applicazione e Avvia siano attivi e il computer non sia sospeso. Controllare Internet, API e chiave. Nell'amministrazione verificare venditore, stati e revoca del dispositivo. Alla prima associazione gli ordini precedenti non diventano automaticamente nuovi lavori.

Connesso, ma non stampa

Controllare stampante selezionata, USB/rete, alimentazione, carta e coda Windows. Ripetere inizialmente solo la pagina di prova. Se un ordine indica Inviato, verificare se è già uscito o attende in coda prima di richiedere un'altra copia.

Stato Verificare o esito incerto

Controllare carta, coda Windows e rapporto amministrativo prima di ripetere. L'amministratore può confermare la verifica o richiedere una copia. Non riprovare alla cieca e non eliminare il registro locale per forzare un nuovo tentativo.

PDF assente o impossibile da aprire

Verificare cartella, permessi di scrittura dell'utente e spazio disponibile. Aprire il PDF esistente dai dettagli, se presente. Se manca il file, controllare prima l'esito registrato del lavoro.

Testo tagliato o troppo piccolo

Allineare formato e dimensioni al driver. Controllare margini e carattere, quindi eseguire una prova. La larghezza stampabile delle stampanti termiche può essere minore di quella nominale del rotolo.

Nessun avviso sonoro

Verificare volume e uscita audio Windows. Selezionare Prova audio e controllare che gli avvisi non siano disattivati. Aprire un ordine interrompe il relativo avviso corrente.

Aggiornamento o sostituzione del computer

Sullo stesso computer lasciare terminare il lavoro, chiudere l'applicazione, scaricare il nuovo ZIP ufficiale ed eseguire Install.cmd. Impostazioni e registro restano nella cartella utente. Prima di cambiare computer o chiave, riconciliare i lavori con l'amministratore. Non copiare alla cieca impostazioni e registri tra utenti.

6. Assistenza clienti

Per problemi di installazione, collegamento o stampa contattare Connect Marketplace: +385 1 35 35 200 / info@connect.hr.

Informazioni da preparare

Nome del negozio e del dispositivo, versione del pacchetto, eventuale numero d'ordine, orario, messaggio esatto, modello stampante e formato. Nelle schermate nascondere la chiave del dispositivo e i dati personali del cliente.

Prima di un'altra stampa

Segnalare esplicitamente se non è chiaro che l'ordine sia già stato stampato. Conservare il registro locale e verificare carta e coda Windows prima di autorizzare un'altra copia.

Consegna e ritiro ben riconoscibili

DOSTAVA I PLAĆANJE	DOSTAVA I PLAĆANJE
Plaćanje Gotovina pouzećem	Plaćanje Gotovina pouzećem
Isporuka Osobno preuzimanje	Adresa kupca Testna ulica 12, 10000 Zagreb

Esempio con dati fittizi: il verde indica il ritiro di persona, il blu l'indirizzo di consegna. Diciture e lingua dipendono dalle impostazioni del negozio.

Assistenza: +385 1 35 35 200 / info@connect.hr

Guida aggiornata: 20 ottobre 2026 · Pacchetto Windows 1.5.7