

Connect ORDER Print

Connect ORDER Print 将您的 Connect Marketplace 店铺连接到营业场所的 Windows 电脑。它接收新订单、播放声音提醒，并自动将订单发送到所选打印机或保存为 PDF，适合订单量较大的店铺、餐厅及需要快速处理订单的团队。

版本 1.5.7 • ZIP 安装包

[下载 Windows 客户端](#) | [帮助中心页面](#)

1. Connect ORDER Print 如何工作

Windows 客户端会定期检查已绑定商家的新订单。每台设备只能访问所属商家的订单。管理员在后台选择哪些订单状态允许自动接收。

接收与提醒

符合条件的新订单到达后，应用会将其写入本地记录；若已启用声音，则播放提醒。浏览器可以关闭，但应用和电脑必须保持运行，并能够连接服务器。

打印机或自动 PDF

订单发送到所选 Windows 打印机；选择“PDF 文件（无打印机）”输出时，则保存为 PDF。未选择输出方式时，订单保留在队列中。支持 58、80、82 毫米、A4、A5 及自定义尺寸。实际纸张打印效果取决于打印机及其驱动程序。

查看与处理

从历史记录打开订单，可查看商品、选项、备注、总金额及客户联系方式。如果管理员已为客户端启用状态选项，也可在订单标签页修改订单状态。

重要：“已提交”仅表示任务已交给 Windows 打印队列，并不证明纸张已实际打印。结果不确定时，请先检查打印机和订单。应用不会自动重复结果不确定的打印任务。

2. 安装与首次连接

准备好已具备 .NET Framework 的 Windows 电脑、网络连接；如需纸张打印，还须正确安装 Windows 打印机。首次绑定需要商家后台提供的 API 地址和设备密钥。

1. 下载并解压 ZIP

使用上方官方链接下载安装包。在 Windows 文件资源管理器中选择“全部解压缩”，将整个安装包解压到独立文件夹。不要在 ZIP 预览窗口内直接运行安装程序。

2. 运行 Install.cmd

在解压后的文件夹中打开 Install.cmd。程序安装到当前 Windows 用户目录，在桌面创建带图标的 Connect Order Print 快捷方式，然后启动应用。Instructions.html 提供英文入门说明。新安装默认使用英语；升级时会保留已选语言。若 Windows 阻止运行，请核实下载来源并联系支持，不要关闭电脑的安全保护。

3. 在后台绑定设备

登录后台，打开 Connect Order Print 的“连接”标签页。必要时由平台管理员选择商家。输入易于识别的设备名称，选择允许自动接收的订单状态，然后创建设备。复制 API 地址及仅显示一次的设备密钥。每个商家只能有一台有效设备；更换前须撤销原设备。

4. 输入客户端设置

打开 Windows 应用的“设置”，准确填写后台显示的 API 地址和设备密钥。请使用店铺的 HTTPS 地址，不要自行猜测接口地址。选择语言、打印机或 PDF 输出及保存文件夹，并设置纸张格式，然后保存。

5. 测试输出并开始运行

选择“测试打印”并打印测试页，检查宽度、特殊字符、页边距和可读性。随后选择“开始”，检查服务器连接及打印机/PDF 状态。“立即检查”会手动检查新订单。

请像密码一样保管设备密钥，不要通过电子邮件发送，也不要出现在截图中。首次绑定不会自动将旧订单导入为新任务；如需处理已有订单，请联系管理员。

3. 打印机、PDF 与通知设置

请在营业或交班前完成设置。打开“设置”会停止自动检查。保存后检查输出方式，并再次选择“开始”。

设置项	选择与检查要点
API 地址与设备密钥	使用后台提供的准确商家及设备连接信息。正式环境使用 HTTPS。本地 Stage 的 HTTP 选项仅供开发，应保持关闭。
语言	选择列表中提供的语言。“刷新语言”从服务器获取可用列表。商品及选项名称取决于店铺已有的翻译。
Windows 打印机 / PDF	纸张输出请选择已安装的打印机。自动 PDF 输出请选择“PDF 文件（无打印机）”，并指定当前用户具有写入权限的文件夹。“仅接收，无打印机”会将订单保留在队列中，不会自动创建 PDF。
纸张格式与尺寸	支持 58 / 80 / 82 毫米、A4、A5 或自定义。请根据纸张及驱动调整页面长度、页边距和字号。较长的订单可能分为多页。
打印份数	可选 1 至 5 份。增大此值会有意产生多份纸张副本；请在营业前确认。
检查间隔（秒）	可设为 3 至 300 秒，初始值为 5 秒。间隔较短表示检查更频繁，并非即时推送。
声音通知	可选“一次”“重复”或“关闭”。“测试声音”检查扬声器。“停止声音”只结束当前提醒，不停止订单检查。
自动开始	开启后，若已有设备密钥，打开应用时会自动开始检查。若希望登录 Windows 后启动应用，还须单独将桌面快捷方式复制到 shell:startup 文件夹：按 Win + R 并输入 shell:startup。

4. 日常使用

1. 开始营业或值班

开启电脑和打印机，检查纸张、网络及所选输出方式。打开 Connect Order Print；若尚未自动检查，请选择“开始”。也可使用“立即检查”进行额外手动检查。

2. 打开订单

点击历史记录中的订单行或箭头，每笔订单在独立标签页打开。准备商品或交付前，请核对商品、选项、备注、客户联系方式及金额。

3. 分别查看付款与交付方式

“配送与付款”区域通过彩色标签显示实际付款方式。“到店自提”显示为绿色，不显示客户地址。配送订单则在蓝色“客户地址”标签中显示配送地址。每个付款选项颜色固定，但仍应阅读文字。付款方式标签并不表示订单已付款。

4. 按授权更改状态

点击订单标签页顶部的当前状态，选择管理员允许的选项。更改会保存到服务器，并可能触发店铺的常规通知；请仅在符合订单真实进度时操作。

5. 副本与 PDF

仅在确实需要额外副本时使用“手动打印副本”。应用会请求确认，因为该操作可能再产生一次打印。PDF 输出可使用“打开 PDF”。“关闭标签页”只关闭视图，不删除订单。

6. 结束营业或值班

“停止”结束定期检查；“停止声音”仅静音当前提醒。结束后关闭应用。应用关闭或电脑处于睡眠状态时，该设备不会接收订单或自动打印。

后台分别配置允许自动接收订单的状态，以及操作员在客户端可选择的状态。若没有可选状态，请让管理员检查设置。

5. 故障排查

未收到新订单

确认应用正在运行、已选择“开始”，且电脑未睡眠。检查网络、API 地址和有效设备密钥。在后台核对商家、订单状态及设备是否被撤销。首次绑定不会自动将旧订单转成新任务。

已连接但没有打印

检查所选 Windows 打印机、USB/网络连接、电源、纸张及 Windows 打印队列。先仅重打测试页。若真实订单显示“已提交”，请先确认是否已打印或仍在队列中，再创建额外副本。

显示“请检查”或结果不确定

重试前先检查实际纸张、Windows 队列及后台报告。管理员可手动确认已检查，或请求再打印一份。不要盲目重复，也不要删除本地记录来强制重试。

PDF 未保存或无法打开

检查自动 PDF 文件夹、当前用户的写入权限及剩余磁盘空间。如订单详情提供链接，可打开已有 PDF。文件缺失时，先核对任务记录的处理结果。

文字被截断或太小

将纸张格式、尺寸与驱动设置保持一致，检查页边距和字号，然后打印测试页。热敏打印机的实际可打印宽度可能小于纸卷标称宽度。

没有声音提醒

检查 Windows 音量及音频输出设备，选择“测试声音”，并确认通知未关闭。打开订单会停止该订单当前的声音提醒。

升级或更换电脑

在同一电脑上，请先等待当前任务完成，关闭应用，下载新版官方 ZIP，再运行 Install.cmd。设置及本地记录保留在用户目录。更换电脑或密钥前，请与管理员核对已有任务，不要未经检查就在不同 Windows 用户之间复制设置或记录。

6. 客户支持

如安装、连接或打印未按预期工作，请联系 Connect Marketplace：电话 +385 1 35 35 200，电子邮件 info@connect.hr。

请准备的信息

店铺和设备名称、安装包版本、相关订单号、问题发生时间、完整错误信息、打印机型号及纸张格式。如需截图，请遮挡设备密钥及客户个人信息。

再次打印前

如果不确定订单是否已经打印，请向支持人员明确说明。保留本地记录，并在批准额外副本前检查实际纸张及 Windows 队列。

清楚区分自提与配送

DOSTAVA I PLAĆANJE	DOSTAVA I PLAĆANJE
Plaćanje Gotovina pouzećem	Plaćanje Gotovina pouzećem
Isporuka Osobno preuzimanje	Adresa kupca Testna ulica 12, 10000 Zagreb

示例使用虚构数据：绿色表示到店自提，蓝色表示配送地址。界面中的付款名称和语言取决于店铺设置。

客户支持: +385 1 35 35 200 / info@connect.hr

指南更新日期：2026年10月20日 · Windows 安装包 1.5.7